

Impostazioni Generali della pagina

Margine superiore = 2 cm

Margine inferiore = 2 cm

Margine sinistro = 2 cm

Margine destro = 2 cm

Distanza dal bordo = Intestazione 1,25 cm

Piè di Pagina 1,25 cm

Carattere: stile NORMALE, tipo font Times New Roman, spaziatura e posizione NORMALE

Interlinea: singola

Elemento1: [Intestazione solo di prima pagina] [immagine centrata da prelevare da d:\logoPAT.jpg]

[INVIO]

Elemento2: [Intestazione solo di prima pagina] Provincia Autonoma di Trento [testo centrato grassetto font Times New Roman dimensione 18][fine intestazione]

[4 INVIO]

[Tutto il testo da qui in poi deve essere Times New Roman dimensione 11 e se non espressamente indicato con testo Normale]

Elemento3: [indirizzo in grassetto su quattro righe rientrato di 10 cm a sinistra] Spett.le Acme S.p.a.
Via Milano, 12 38100 – T R E N T O

[3 INVIO]

Elemento4: [allineamento sinistra] Trento, 12 settembre 2007

[INVIO]

Elemento5: [allineamento sinistra] Prot. N. 8421/S324/2007

[3 INVIO]

Elemento6: [testo in grassetto] Alla cortese attenzione del Direttore Commerciale [allineamento sinistra]

[3 INVIO]

Elemento7: Oggetto: [tab] Precisazioni riguardanti l'acquisto di attrezzature video e materiale informatico per centro multimediale in riferimento a Vostra nota del 20 giugno 2007. [paragrafo giustificato con seconde righe allineate alla parola "Precisazioni"]

[4 INVIO]

Elemento8: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7] In riferimento al Vostro preventivo num, Prot. 1234 del 20 giugno 2007, da nostri accertamenti interni, ci risulta che il prezzo concordato in precedenza con fax dal Vostro agente Dott. Luigi Zaccaria non è stato confermato dal Vostro preventivo; qui sotto in tabella riportiamo il dettaglio dell'ordine pervenutoci via fax:

[2 INVIO]

Elemento9: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 1

[2 INVIO]

Elemento10:

Marca	Tipo	Quantità	Costo unitario	Prezzo totale
TRUST	Monitor	19	€ 135,00	?
DELL	Computer	21	€ 563,00	?
Hewlett Packard	Stampante	53	€ 40,00	?
LAJIE	Hard disk esterno	25	€ 83,00	?
TDK	Dvd	350	€ 2,00	?
Totale				?
Iva 20%				?
Totale + Iva				?

[riprodurre la tabella, font Times new Roman, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € #.##0,00]

[2 INVIO]

Elemento11: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7] Il totale generale, come si evince dalla tabella 1, si discosta notevolmente dal totale del Vostro preventivo che riportiamo nella tabella 2:

[6 INVIO]

Elemento12: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 2

[2 INVIO]

Elemento13:

Marca	Tipo	Quantità	Costo unitario	Prezzo totale
TRUST	Monitor	19	€ 150,00	?
DELL	Computer	21	€ 591,00	?
Hewlett Packard	Stampante	53	€ 52,00	?
LACIE	Hard disk esterno	25	€ 83,00	?
TDK	Dvd	350	€ 2,00	?
Totale				?
Iva 20%				?
Totale + Iva				

[riprodurre la tabella, font Times new Roman, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € #.##0,00]

[2 INVIO]

Elemento14: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7]

Non comprendiamo questa differenza di prezzo, anche perché il costo unitario delle stampanti ci risulta diminuito. Quindi vi chiediamo di rivedere il preventivo in base anche alla nostra tabella 1 dove vengono indicati prezzi diversi rispetto a quelli presenti nella Vostra nota pervenutaci. [inserire nota a piè di pagina in fondo alla pagina con il seguente testo] in base anche all'ultimo listino prezzi HP [fine nota]

[2 INVIO]

Elemento15: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7] Fiduciosi che venga accolta la nostra proposta, convinti che vi sia stata solo un'incomprensione fra il Vostro agente e il Nostro funzionario responsabile dell'ordine, Vi salutiamo cordialmente.

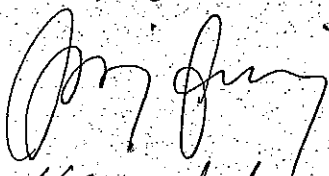


[2 INVIO]

Elemento16: [firma su due righe rientrate di 10 cm a sinistra centrate] Il dirigente Dott. Claudio Rossi

Istruzioni finali

Salvare l'elaborato su dischetto con nome "provaBevoluto.doc"
Verificare la presenza del file sul dischetto pena esclusione
Previo assenso del personale di sorveglianza, il candidato dovrà stampare il proprio elaborato.

Trento, 31 gennaio 2008

Roberto Brunetti

Paolo Rossi

Anna Maria Pustolada

Impostazioni Generali della pagina

Margine superiore = 2 cm

Margine inferiore = 2 cm

Margine sinistro = 2 cm

Margine destro = 2 cm

Distanza dal bordo = Intestazione 1,25 cm

Piè di Pagina 1,25 cm

Carattere: stile NORMALE, tipo font Arial, spaziatura e posizione NORMALE

Interlinea: singola

Elemento1: [Intestazione solo di prima pagina] [immagine centrata da prelevare da d:\logoPAT.jpg]

[INVIO]

Elemento2: [Intestazione solo di prima pagina] Provincia Autonoma di Trento [testo centrato grassetto font Arial dimensione 18] [fine intestazione solo di prima pagina].

[Tutto il testo da qui in poi deve essere Arial dimensione 11 e se non espressamente indicato con testo Normale]

[INVIO]

Elemento4: [allineamento sinistra] Servizio Economato e Patrimonio [testo grassetto, Arial 9]

Elemento5: [allineamento sinistra] Ufficio Economato [testo grassetto, Arial 9]

[2 INVIO]

Elemento5: [indirizzo in grassetto su quattro righe rientrato di 10 cm a sinistra] Spett.le ElettroShop S.r.l. Via Monaco 12, 38100 - TRENTO

[3 INVIO]

Elemento6: [allineamento sinistra] Trento, 25 ottobre 2007

[INVIO]

Elemento7: [allineamento sinistra] Prot. N. 9808/S324/2007

[3 INVIO]

Elemento8: [allineamento destro] Alla cortese attenzione del Direttore Commerciale [testo grassetto, corsivo]

[3 INVIO]

Elemento9: Oggetto: [tab] Precisazioni riguardanti l'acquisto di personal computer, stampanti, video lcd e materiale di consumo per ufficio distaccato di Malè. [paragrafo giustificato con seconde righe allineate alla parola "Precisazioni"]

[4 INVIO]

Elemento10: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento9] In riferimento alla Vostra nota num. Prot. 124 del 22 agosto 2007, Ci risulta che il prezzo concordato in precedenza con fax dal Vostro agente Dott. Luigi Zaccaria non è stato confermato dal Vostro preventivo; in tabella riportiamo il dettaglio dell'ordine pervenutoci via fax:

[2 INVIO]

Elemento11: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 1

[2 INVIO]

Elemento12:

Marca	Modello	Quantità	Costo unitario	Prezzo totale
Samsung	Lcd 17" Sm713bm	21	€ 255,00	?
Asus	F3sc-Ap123c	13	€ 885,60	?
Hewlett Packard	Stampante	53	€ 40,00	?
LACIE	Hard disk esterno	21	€ 81,00	?
MAXELL	Dvd	352	€ 1,75	?
Totale				?
Iva 20%				?
Totale + Iva				?

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

[riprodurre la tabella, font Times new Roman, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € ###0,00]

[2 INVIO]

Elemento13: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento9] Il totale generale, come si evince dalla tabella 1, si discosta notevolmente dal totale del Vostro preventivo che riportiamo nella tabella 2:

[3 INVIO]

Elemento14: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 2.

[2 INVIO]

Elemento15:

Marca	Modello	Quantita	Costo unitario	Prezzo totale
Samsung	Lcd 17" Sm713bm	21	€ 255,00	?
Asus	F3sc-Ap123c	13	€ 985,70	?
Hewlett Packard	Stampante	53	€ 60,00	?
LACIE	Hard disk esterno	21	€ 81,00	?
MAXELL	Dvd	352	€ 1,85	?
Totale				?
Iva 20%				?
Totale + Iva				

[riprodurre la tabella, font Times new Roman 11, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € ###0,00]

[2 INVIO]

Elemento16: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento9]

Non comprendiamo questa differenza di prezzo, anche perché il costo unitario delle stampanti ci risulta diminuito. Quindi vi chiediamo di rivedere il preventivo in base anche alla nostra tabella 1 dove vengono indicati prezzi diversi rispetto a quelli presenti nella Vostra nota pervenutaci. [inserire nota a piè di pagina in fondo alla pagina con il seguente testo] in base anche all'ultimo listino prezzi HP [fine nota]

[2 INVIO]

Elemento17: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento9] Fiduciosi che venga accolta la nostra proposta, convinti che vi sia stata solo un'incomprensione fra il Vostro agente e il Nostro funzionario responsabile dell'ordine, Vi salutiamo cordialmente.

[2 INVIO]

Elemento18: [firma su due righe rientrate di 10 cm a sinistra centrate] Il direttore Dott. Ugo Bianchi

Istruzioni finali

Salvare l'elaborato su dischetto unità A con nome "provaBevoluto.doc"

Verificare la presenza del file sul dischetto pena esclusione.

Previo assenso del personale di sorveglianza, il candidato dovrà stampare il proprio elaborato.

Trento, 31 gennaio 2008

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Mansani Amedeo

Polo Tomasin

Polo Polo

Amadori Bufalini

Impostazioni Generali della pagina

Margine superiore = 2 cm

Margine inferiore = 2 cm

Margine sinistro = 2 cm

Margine destro = 2 cm

Distanza dal bordo = Intestazione 1,25 cm

Piè di Pagina 1,25 cm

Carattere: stile NORMALE, tipo font Times New Roman, spaziatura e posizione NORMALE

Interlinea: singola

Elemento1: [Intestazione solo di prima pagina] [immagine centrata da prelevare da d:\logoPAT.jpg]
[INVIO]

Elemento2: [Intestazione solo di prima pagina] Provincia Autonoma di Trento [testo centrato grassetto font Times New Roman dimensione 18][fine intestazione]

Elemento3: [piè pagina] sede centrale: 38100 Trento – Piazza Dante, 15 – tel. 0461/49511 – CF e P.Iva 00337460224 [dimensione carattere 8] [fine piè pagina]

[4 INVIO]

[Tutto il testo da qui in poi deve essere Times New Roman dimensione 11 e se non espressamente indicato con testo Normale]

Elemento4: [indirizzo in grassetto su quattro righe rientrato di 10 cm a sinistra] Spett.le Giorgetti S.r.l. Piazza Cantore, 15 38100 – T R E N T O

[3 INVIO]

Elemento5: [allineamento sinistra] Trento, 21 maggio 2007

[INVIO]

Elemento6: [allineamento sinistra] Prot. N. 9212/S324/2007

[3 INVIO]

Elemento6: [testo in grassetto] Alla cortese attenzione del Direttore Commerciale [allineamento destra]

[3 INVIO]

Elemento7: Oggetto; [tab] Precisazioni riguardanti l'acquisto di personal computer, stampanti, video lcd e materiale di consumo per ufficio distaccato di Malè. [paragrafo giustificato con seconde righe allineate alla parola "Precisazioni"]

[4 INVIO]

Elemento8: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell' Elemento7] In riferimento al Vostro preventivo-num. Prot. 132 del 12 marzo 2007, da nostri accertamenti interni, ci risulta che il prezzo concordato in precedenza ed ufficializzato tramite fax dal Vostro agente Dott. Marco Casati, non è stato poi confermato dal Vostro preventivo arrivato via posta ordinaria; in tabella1 riportiamo il dettaglio dell'ordine come da precedente Vostra comunicazione:

[2 INVIO]

Elemento9: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 1

[2 INVIO]

Elemento10:

Marca	Modello	Quantità	Costo unitario	Costo totale
DELL	Desktop Inspiron 530	13	€ 369,00	?
APPLE	Mac pro 8 core	3	€ 2499,00	?
Hewlett Packard	Design Jet 120	13	€ 67,00	?
LACIE	Hard disk esterno	9	€ 83,00	?
MAXELL	Dvd (conf. 10)	32	€ 8,50	?
Totale				
Iva 20%				
Totale + Iva				

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[riprodurre la tabella, font Times new Roman dimensione 11, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € ###0,00]

[2 INVIO]

Elemento11: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7] Ci preme sottolineare come il totale generale del Vostro primo preventivo pervenutoci via fax non coincide con quello allegato alla Vostra nota arrivata via posta ordinaria; nella tabella 2 riportiamo il dettaglio dell'ordine evidenziando le differenze in grassetto:

[5 INVIO]

Elemento12: [allineamento sinistra] [testo grassetto sottolineato] tabella 2

[2 INVIO]

Elemento13:

Marca	Modello	Quantità	Costo unitario	Costo totale
DELL	Desktop Inspiron 530	13	€ 430,00	?
APPLE	Mac pro 8 core	3	€ 2499,00	?
Hewlett Packard	Design Jet 120	13	€ 75,00	?
LACIE	Hard disk esterno	9	€ 83,00	?
MAXELL	Dvd (conf. 10)	32	€ 8,50	?
Totale				?
Iva 20%				?
Totale + Iva				

[riprodurre la tabella, font Times new Roman dimensione 11, adattata alla pagina, in ordine crescente per Marca, risolvendo i calcoli indicati con ? con formato numero € ###0,00]

[2 INVIO]

Elemento14: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7]

Non comprendiamo questa differenza di prezzo, anche perché il costo unitario del desktop della Dell ci risulta diminuito. Quindi vi chiediamo di rivedere il preventivo in base anche alla nostra tabella 1 dove vengono indicati prezzi diversi rispetto a quelli presenti nella Vostra nota pervenutaci.

[INVIO]

Elemento15: [paragrafo giustificato con rientro prima riga allineata con parola "Precisazioni" del testo dell'Elemento7] Fiduciosi che venga accolta la nostra proposta, convinti che vi sia stata solo un'incomprensione fra il Vostro agente e il Nostro funzionario responsabile dell'ordine, Vi salutiamo cordialmente.

[3 INVIO]

Elemento16: [firma su due righe rientrate di 10 cm a sinistra centrate] Il dirigente Dott. Claudio Rossi

Istruzioni finali

Salvare l'elaborato su dischetto con nome "provaBevoluto.doc"

Verificare la presenza del file sul dischetto pena esclusione.

Previo assenso del personale di sorveglianza, il candidato dovrà stampare il proprio elaborato.

Trento, 31 gennaio 2008

Angelo
Abello

Paolo

Paolo
Amiel

Fabio